

PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
priešgaisrinės tarnybos direktorius
2023 m. vasario 17 d. Nr. V – 6
Priedas Nr. 3

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
VYŽUONŲ UGNIAGESIŲ KOMANDOS SKYRININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos Vyžuonų ugniagesių komandos skyrininkas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. turėti ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos pažymėjimą;
 - 3.3. turėti C kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir ne mažesnę kaip 2 metų praktinio darbo su šios kategorijos transporto priemonėmis patirtį;
 - 3.4. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį ugniagesybos ir gelbėjimo darbų srityje;
 - 3.5. turėti minimalius kompiuterinio raštingumo įgūdžius, gebėti naudotis tarnyboje naudojamomis informacinėmis sistemomis ir ryšio priemonėmis;
 - 3.6. būti tokios sveikatos būklės, kuri leistų eiti savivaldybės priešgaisrinės tarnybos darbuotojo pareigas. Sveikatos būklės reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras;
 - 3.7. būti tokio fizinio parengtumo, kuris leistų eiti savivaldybės priešgaisrinės tarnybos darbuotojo pareigas. Fizinio parengtumo reikalavimus nustato Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktorius;
 - 3.8. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais, Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais priešgaisrinių tarnybų veiklą;
 - 3.9. gebėti naudotis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, turima gaisrų gesinimo, gelbėjimo įranga ir apsaugos priemonėmis;
 - 3.10. gebėti naudotis gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonėmis, žinoti jų klasifikaciją, paskirtį, sutartinį automobilių žymėjimą;
 - 3.11. išmanyti degimo teorijos pagrindus, ugnies plitimo galimybes atvirose teritorijose ir patalpose;
 - 3.12. išmanyti degimo nutraukimo principus;
 - 3.13. išmanyti gesinamąsias medžiagas ir gebėti jas teisingai taikyti gesinant gaisrus;

- 3.14. išmanyti gaisrų gesinimo taktikos pagrindus: gaisrų žvalgybą, išvykimo ir vykimo tvarką, pajėgų išdėstymą ir veiksmus įvykio vietoje;
- 3.15. išmanyti pastatų konstrukcijas, jų sudedamuosius elementus, gaisrų gesinimo ypatumus įvairių paskirčių pastatuose ir technologiniuose įrenginiuose;
- 3.16. išmanyti žmonių paieškos ir gelbėjimo būdus gesinant gaisrus;
- 3.17. išmanyti gelbėjimo darbų taktikos pagrindus;
- 3.18. turėti žinių apie operacijų rajono teritorijos ypatumus, bevandenius ir nepakankamai vandens turinčius rajonus, gyvenvietes, vandens paėmimo vietas ir šaltinius;
- 3.19. turėti bendrų žinių apie pavojingas medžiagas ir pirmines apsisaugojimo nuo jų poveikio galimybes;
- 3.20. išmanyti bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių nuostatas;
- 3.21. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, turėti darbų saugos pažymėjimą;
- 3.22. išmanyti pirmosios pagalbos teikimo taisykles, turėti sveikatos žinių ir įgūdžių atestavimo pažymėjimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. organizuoja nuolatinę ugniagesių komandos parengtį ir vykdo gaisrų gesinimo, pirminius žmonių, turto gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus pagal Bendrojo pagalbos centro pranešimus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktorius, Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnybos) direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais priešgaisrinės tarnybos veiklą;
- 4.2. atliekant gaisrų gesinimo, pirminius žmonių, turto gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus įvykio vietoje, vykdo gaisro gesinimo vadovo ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymus;
- 4.3. organizuoja, vadovauja ir kontroliuoja ugniagesių komandos darbą, periodiškai vykdo pasirengimo patikrinimus, analizuoja budinčių pamainų darbo rezultatus, teikia praktinę ir teorinę paramą budinčioms pamainoms, nustato priemones trūkumams pašalinti;
- 4.4. organizuoja ir kontroliuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos, ryšio priemonių techninį aptarnavimą ir remontą, tinkamą priežiūrą ir eksploatavimą. Užtikrina gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos nuolatinę parengtį;
- 4.5. organizuoja ir kontroliuoja nenutrūkstamą pamaininį budėjimą ugniagesių komandoje, sudaro ugniagesių komandos budėjimo grafikus, atsako už darbuotojų tinkamą ir neatidėliotinę informavimą esant nenumatytiems pasikeitimams patvirtintame darbo grafike. Pasibaigus mėnesiui kito mėnesio pirmąją darbo dieną pristato Tarnybos buhalterei ugniagesių darbo laiko apskaitos žiniaraštį, eksploatacijos korteles, užpildytus medžiagų bei materialinių vertybių panaudojimo žiniaraščius;
- 4.6. kontroliuoja bei tikrina ugniagesiams paskirtą tvarkyti dokumentaciją (tarnybos knyga, eksploatacinės kortelės ir kt.) jų pildymą, įrašų teisingumą;
- 4.7. užtikrina, kad komandos ugniagesiai grįžę iš incidento (įvykio) vietos, suteiktų išsamią informaciją apie įvykį Bendrajam pagalbos centrui;
- 4.8. pagal savo kompetenciją veda komandos ugniagesių kvalifikacijos tobulinimo praktinius užsiėmimus, teorinius mokymus, kontroliuoja kaip komandos ugniagesiai individualiai vykdo teorinę ir praktinę mokymąsi darbo vietoje pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintus mokymosi planus ir ugniagesių mokymosi darbo vietoje organizavimo metodiką;

4.9. atlieka materialinių vertybių ir kitų patiktų medžiagų apskaitą (kokybės, kiekio patikrinimą), priima jas saugoti ir pasirašo su ūkinės operacijos atlikimu susijusiuose apskaitos dokumentuose;

4.10. organizuoja ugniagesių komandos ūkinę veiklą (malkų ruošimo, šaltuoju metu laiku patalpų šildymo, patalpų remonto, žolės pjovimo, sniego valymo ir kt. darbus). Užtikrina švaros ir tvarkos palaikymą komandai paskirtose patalpose ir teritorijoje. Kontroliuoja, kad būtų vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patiktas turtas, švariai ir nuolatinėje kovinėje parengtyje laikoma gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transportas, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo gaisrinė įranga bei inventorius, darbuotojų apranga būtų tvarkinga ir dėvima laikantis asmens higienos reikalavimų;

4.11. dalyvauja pirkimų ir vidaus kontrolės procese pagal viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas ir Tarnybos direktoriaus patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles;

4.12. kontroliuoja, kaip komandos ugniagesiai laikosi saugos ir sveikatos instrukcijų reikalavimų, instruktuoja komandos ugniagesius darbo vietoje pagal Tarnybos direktoriaus patvirtintas darbų saugos ir sveikatos instrukcijas informant instruktavimo faktą “Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registracijos žurnale”;

4.13. tobulina savo žinias, profesinį pasirengimą ir įgūdžius, dalyvauja organizuojamuose mokymuose, pratybose;

4.14. vykdo Tarnybos buhalterės nurodymus dėl medžiagų ir turto apskaitos, pirminių apskaitos dokumentų pateikimo;

4.15. Tarnybos direktoriui teikia nuolatinę informaciją apie ugniagesių funkcijoms atlikti kylančias problemas ar trūkumus, vidaus tvarkos taisyklių, galimus darbo pareigų pažeidimus;

4.16. laikosi darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų;

4.17. tausoja Tarnybos nuosavybę ir turtą;

4.18. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse programose;

4.19. kiekvienais metais iki kovo 1 dienos atlieka komandos ugniagesių praėjusių metų veiklos vertinimą vadovaudamasis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 ir 2017 m. balandžio 5 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. Nr. 254 patvirtinto “Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo” nuostatomis ir teikia vertinimo išvadą Tarnybos direktoriui. Vadovaudamasis minėtais teisės aktais komandos ugniagesiams nustato einamųjų metų veiklos užduotis;

4.20. pavaduoja Tarnybos direktorių jo atostogų, ligos ir komandiruočių metu;

4.21. vykdo kitus, su Tarnybos funkcijomis susijusius ir teisės aktuose nustatytus, reikalavimus;

4.22. vykdo kitus Tarnybos direktoriaus nurodymus ir pavedimus, susijusius su parengties užtikrinimo organizavimu ir Tarnybos funkcijomis.

Susipažinau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)