

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio d. sprendimu Nr. TS-

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau - Tarnyba) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos sritis ir rūšis, tikslą, funkcijas, vadovo kompetenciją, skyrimo ir atleidimo tvarką, Tarnybos turtą, lėšas, veiklos kontrolę ir priežiūrą, pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai ir kitas nuostatas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitiems įstatymams.

2. Tarnybos duomenys:

2.1. pavadinimas – Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba;

2.2. kodas – 301500659;

2.3. Tarnybos buveinė – Utenio a. 7, Utena.

2.4. interneto svetainės adresas – www.utenosspt.lt.

3. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Tarnybos savininkė – Utenos rajono savivaldybė, kodas 111101877, adresas Utenio a. 4, LT-28503 Utena (toliau – Savivaldybė).

5. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Utenos rajono savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

5.1. tvirtina Tarnybos nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl Tarnybos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.7. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

5.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Tarnyba yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis savo antspaudą, sąskaitas banke, blankus, atributiką ir yra paramos gavėjas.

7. Tarnybos veiklos laikotarpis neterminuotas. Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, FUNKCIJOS

9. Tarnybos veiklos sritis – civilinės saugos ir priešgaisrinės saugos.

10. Tarnybos veiklos rūšis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ yra –

priešgaisrinių tarnybų veikla (84.25).

11. Tarnybos veiklos tikslai yra išsaugoti žmonių gyvybę, sveikatą, turtą, apsaugoti aplinką nuo ekstremalių įvykių ir situacijų poveikio.

12. Tarnyba, įgyvendindama savo tikslus, atlieka šias funkcijas:

12.1. organizuoja operatyvų gaisrų gesinimą, žmonių bei turto gelbėjimą, dalyvauja kartu su kitomis tarnybomis gelbstint žmones bei turtą įvykus avarijoms, katastrofoms, gaivalinėms nelaimėms bei likviduojant jų padarinius;

12.2. organizuoja profesinio saugumo veiklą, atsako už darbų saugos reikalavimų laikymąsi Tarnyboje;

12.3. kontroliuoja Savivaldybės teritorijoje esančių priešgaisrinių vandens šaltinių bei privažiavimų prie jų būklę. Apie rastus pažeidimus informuoja Savivaldybės administraciją, seniūnijas, kitas Savivaldybės tarnybas ir įstaigas, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Utenos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybą;

12.4. vykdydama gaisrų prevencijos priemones ir remdamasi gaisrų analize, dalyvauja Savivaldybės organizuojamose priešgaisrinės saugos programose;

12.5. organizuoja savivaldybės gyventojų švietimą priešgaisrinės saugos klausimais;

12.6. rūpinasi gaisrinės ir specialios technikos bei įrangos įsigijimu, eksploatacija, remontu, užtikrina ugniagesių komandų ūkinę ir finansinę veiklą;

12.7. rengia ir teikia informaciją Utenos rajono savivaldybės administracijai (toliau - Savivaldybės administracija) priešgaisrinės būklės ir materialaus aprūpinimo gerinimo bei kitais įstaigos veiklos klausimais. Analizuoja ugniagesių komandų veiklą, numato priemones jai tobulinti;

12.8. teikia informaciją priešgaisrinės saugos klausimais Savivaldybės gyventojams, įmonėms, įstaigoms, organizacijoms, veikiančioms Savivaldybės teritorijoje;

12.9. organizuoja ir skatina įstaigos darbuotojų mokymą bei jų kvalifikacijos kėlimą;

12.10. organizuoja ir kontroliuoja Tarnybos struktūrinių padalinių veiklą;

12.11. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Tarnybai perduotą turtą;

12.12. atlieka savanorių ugniagesių veiklos organizatoriaus funkciją;

12.13. bendradarbiauja su Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Utenos priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba organizuojant įstaigos darbuotojų mokymą ir pasirengimą likviduoti ekstremalias situacijas, įvykius ir incidentus, dalyvauja organizuojamose pratybose ir mokymuose;

12.14. vykdo kitus steigėjo ar jo įgalioto asmens pavestus darbus, susijusius su gaisrų gesinimo ir pirminiu žmonių bei turto gelbėjimu, bei atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais priskirtas funkcijas;

12.15. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų įgyvendinimą Tarnyboje.

13. Tarnyba gali turėti ir įgyti tokių civilinių teisų ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems Nuostatams ir veiklos tikslams.

III SKYRIUS TARNYBOS PADALINIAI

14. Tarnyba turi struktūrinius padalinius – ugniagesių komandas:

14.1. Daugailių ugniagesių komanda, buveinė - Plento g. 12, Daugailių mstl., Utenos r.;

14.2. Leliūnų ugniagesių komanda, buveinė – Antalgės k., Leliūnų sen., Utenos r.;

14.3. Saldutiškio ugniagesių komanda, buveinė - Stoties g. 28, Saldutiškio mstl., Utenos r.;

14.4. Tauragnų ugniagesių komanda, buveinė - Ežero g. 5, Tauragnų mstl., Utenos r.;

14.5. Užpalių ugniagesių komanda, buveinė - J. Baranausko g. 4, Užpalių mstl., Utenos r.;

14.6. 15.6. Vyžuonų ugniagesių komanda, buveinė –Plaušų k., Vyžuonų sen., Utenos r.

15. Ugniagesių komandos turi atskirą buveinę ir vadovą – skyrininką.

16. Ugniagesių komanda nėra juridinis asmuo ir veikia Tarnybos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Tarnybos Nuostatus ir Tarnybos direktoriaus suteiktus įgaliojimus.

17. Ugniagesių komandų skaičių ir jų išdėstymo vietą nustato Savivaldybės taryba.

18. Už ugniagesių komandos veiklą skyrininkai atsiskaito Tarnybos direktoriui.

IV SKYRIUS

TARNYBOS VADOVO KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

19. Tarnybai vadovauja direktorius (toliau – Tarnybos direktorius). Tarnybos direktorius yra vienasmenis Tarnybos valdymo organas. Tarnybos direktorius į pareigas priimamas konkurso būdu ir iš pareigų atleidžiamas Savivaldybės mero potvarkiu Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės meras įgyvendina ir kitas funkcijas susijusias su Tarnybos direktoriaus darbo santykiais.

20. Tarnybos direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

21. Tarnybos direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

22. Tarnybos direktoriaus:

22.1. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami Tarnybos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, atsako už jos veiklą, Tarnybos darbuotojų, technikos nuolatinę parangą ir atsiskaito Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka;

22.2. organizuoja Tarnybos darbą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. planuoja Tarnybos žmogiškuosius, materialiuosius ir finansinius išteklius, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

22.4. organizuoja Tarnybos buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

22.5. užtikrina, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

22.6. tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą neviršijant Savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Tarnybos vidaus, darbo tvarkos taisykles, Tarnybos darbuotojų pareigybių aprašymus;

22.7. rūpinasi darbuotojų darbo kvalifikacija, organizuoja Tarnybos darbuotojų mokymus, numato priemones jų profesiniam meistriškumui tobulinti;

22.8. teikia pasiūlymus steigėjui dėl ugniagesių komandų materialinio ir techninio aprūpinimo, pastatų ir statinių statybos ir remonto, gaisrinių automobilių, įrangos, apsaugos priemonių įsigijimo, remonto ir aptarnavimo;

22.9. atstovauja ar įgalioja kitus asmenis atstovauti Tarnybai teisme ir kitose institucijose;

22.10. sudaro savanoriškos veiklos sutartis su ugniagesiais savanoriais;

22.11. pagal pareigybei priskirtą kompetenciją leidžia įsakymus;

22.12. vykdo Tarnybos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

22.13. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymų, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų ir kitų teisės aktų bei šių Nuostatų reikalavimų.

22.14. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.

23. Laikinais Tarnybos direktorių (jo atostogų, komandiruočių, laikino nedarbingumo metu ir kitais atvejais jam negalint vykdyti funkcijų) pavaduoja ugniagesių komandos skyrininkas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta pavaduoti direktorių.

V SKYRIUS

TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMAS, DARBO APMOKĖJIMAS

24. Tarnybos darbuotojus į darbą priima ir atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Tarnybos darbuotojų pareiginės algos koeficientus, pareiginės algos procentinę kintamąją dalį, priemokas, premijas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas nustato Tarnybos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir kitais teisės aktais.

VI SKYRIUS TARNYBOS TURTAS IR LĖŠOS

26. Tarnyba finansuojama iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.

27. Tarnybos Savininko jam perduotas ir Tarnybos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Tarnyba šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Tarnybos lėšų šaltiniai gali būti:

28.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

28.2. juridinių ir fizinių asmenų parama ar kitos teisėtai gautos lėšos;

28.3. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujant valstybės ir savivaldybių skelbiamose programose ir projektuose.

VII SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

29. Tarnybos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

30. Tarnybos išorės finansinį ir veiklos auditą atlieka Utenos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

31. Tarnybos vidaus auditą atlieka Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Informacija apie Tarnybos veiklą, kurią, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiama Tarnybos interneto svetainėje www.utenosspt.lt.

33. Tarnybos Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos arba Tarnybos direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

34. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-28 Nr. TS-129
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Katinas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-29 10:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-29 10:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-25 16:19 - 2022-06-25 16:19
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220427.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-06-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-06-29 nuorašą suformavo Mindaugas Brazauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-